

令和7年度博物館実習計画

○期 間：7月29日(火)～8月3日(日)の6日間

*実習内容が都合により変更することもあります。

7/29(火)～8/1(金):講堂

8/2(土):民俗収蔵庫、学芸課関係室

8/3(日):第一講座室

月・日(曜)	時 間	実 習 内 容	担 当 ・ 準 備 物	
7月29日(火)	10:00～10:20	開講式	史料学芸部長 管理課長 史料学芸部長 教育普及課長 教育普及課	
	10:20～11:00	歴史館の運営について		
	11:10～12:00	博物館と文書館の機能について		
	13:00～14:00	教育普及活動について		
	14:10～15:10	館内外の見学		
	15:20～16:00	諸連絡		
7月30日(水)	9:00～12:00	都道府県立博物館における歴史系展示の在り方と役割	学芸課	
	13:00～16:00	美術工芸資料の取り扱い	学芸課	動きやすい服装
7月31日(木)	9:00～12:00	歴史系常設展の在り方(キャプション作成)	学芸課	動きやすい服装 カッター カッターマット
	13:00～16:00	歴史資料の取り扱い	歴史資料課	汚れてもよい服装、鉛筆、消しゴム
8月1日(金)	9:00～12:00	歴史系常設展の在り方(展示解説)	学芸課	動きやすい服装 カッター カッターマット
	13:00～16:00	行政資料の取り扱い	行政資料課	鉛筆、消しゴム 講堂と文書整理保管庫で実習
8月2日(土)	9:00～12:00	民俗資料の取り扱い(収蔵資料の整理)	学芸課	動きやすい(汚れてもよい)服装、(ゴム)軍手、マスク、鉛筆、消しゴム、コンベックス、ノートパソコン
	13:00～16:00	民俗資料の取り扱い(子ども向けキャプション作成)		
8月3日(日)	9:00～12:00	考古資料の取り扱い(調書の取り方)	学芸課	動きやすい(汚れてもよい)服装、マスク、鉛筆(シャープペン不可)、消しゴム、コンベックス、デジカメ(スマホ可)
	13:00～15:30	考古資料の取り扱い(写真の撮り方)		
	15:40～15:55	閉講式	管理部長	
	15:55～16:00	事務連絡	教育普及課	