

## 令和6年度博物館実習計画(参考)

○期 間：7月23日(火)～7月28日(日)の6日間

\*実習内容が都合により変更することもあります。

月・日(曜)	時 間	実 習 内 容	担 当	
7月23日(火)	10:00～10:20	開講式	史料学芸部長 管理課長 史料学芸部長 教育普及課長 教育普及課	
	10:20～11:00	歴史館の運営について		
	11:10～12:00	博物館と文書館の機能について		
	13:00～14:00	教育普及活動について		
	14:10～15:10	館内外の見学		
	15:20～16:00	諸連絡		
7月24日(水)	9:00～12:00	歴史系常設展の在り方	学芸課	スマートフォンまたはメールのできるPC(課題関係のメール送付のため)
	13:00～16:00	美術工芸資料の取り扱い(掛軸・卷子等)	学芸課	
7月25日(木)	9:00～12:00	都道府県立博物館における歴史系展示の在り方について	学芸課	
	13:00～16:00	博物館におけるIPMについて 美術工芸資料の取り扱い(彫刻)	学芸課	
7月26日(金)	9:00～12:00	民俗資料の取り扱い	学芸課	汚れてもよい服装、軍手、可能なPC
	13:00～16:00	企画展関連業務実習		
7月27日(土)	9:00～12:00	歴史資料の取り扱い	歴史資料課	汚れてもよい服装、鉛筆、消しゴム
	13:00～16:00	行政資料の取り扱い	行政資料課	第一講座室 文書整理保管庫
7月28日(日)	9:00～12:00	考古資料の取り扱い	学芸課	コンバックス(金属製)orメジャー(布製)、作業服、筆記用具
	13:00～15:30	キャプション作りと発表	学芸課	カッター、カッターマット(A4程度)、定規(30cm程度)
	15:40～15:55	閉講式	管理部長	
	15:55～16:00	事務連絡	教育普及課	