

講堂のしおり

1 利用申込方法

(1) 申込方法

電話連絡後に、施設使用申込書によりお申し込みください。(郵送、FAX 可)

(2) 休館(室)日

月曜日(祝日の場合はその翌日)、年末年始(12月29日～1月1日)、整理期間

(3) 広 さ 約 幅12.7×奥行14.3×高さ5.4メートル(ステージ部分を除く)

(4) 想定定員 テーブル(2人掛):80名 イスのみ:200名

2 利用時間及び使用料

| 名 称 | 区 分 | 午 前 | 午 後 | 全 日 |
|------|--------------|-------------|-------------|------------|
| | | 8:30～12:00 | 13:00～17:30 | 8:30～17:30 |
| 講 堂 | | 7,730 円 | 7,730 円 | 15,460 円 |
| 附属設備 | 映写機(プロジェクター) | 無料 | | |
| | 幻灯機(スライド) | 無料 | | |
| | 拡声装置(マイク) | 無料(4本まで使用可) | | |
| | テープレコーダー | 無料 | | |
| | スクリーン | 無料 | | |
| | ホワイトボード | 無料 | | |

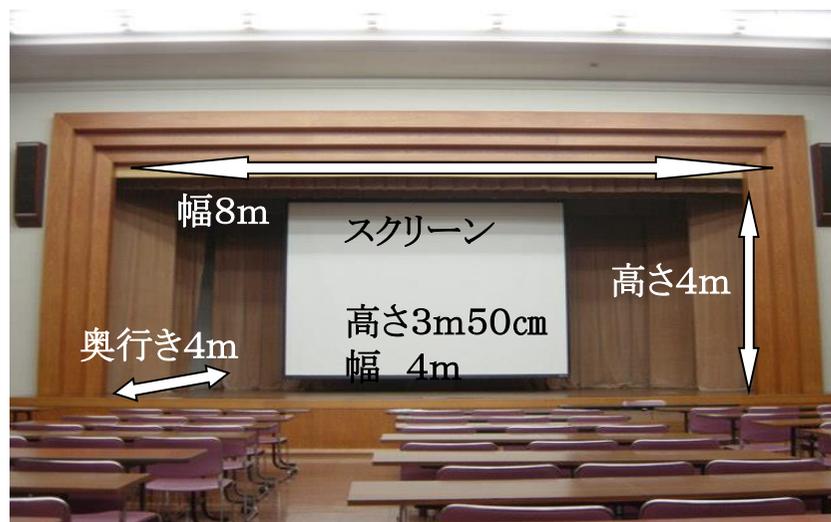
3 講堂使用については、館職員の指示をお守りください。

4 本館内の展示を観覧する場合は、入館料をいただきます。

5 その他ご不明の点は、館職員にお尋ねください。

講堂利用についての注意事項

- 1 使用料は、当日の使用前に納付してください。
- 2 使用目的以外には使用しないでください。
- 3 責任者の方以外は、本館正門入口をご利用ください。
- 4 園内、館内(敷地内)は禁煙となっております。
- 5 寄付金の募集、物品の販売、広告物の配布、看板灯の掲示、火気の使用、その他これらに類する行為は禁止されています。
- 6 植物、アルコール類、楽器類は許可なく持ち込まないでください。
- 7 ごみは使用者の責任において持ち帰ってください。
- 8 一般来館者等、他の方に迷惑のかかる行為は行わないでください。
- 9 イス、テーブル等は使用者の責任において準備してください。
- 10 展示を観覧する場合は、別途入館料が必要になります。
- 11 講師の控室等はありませんのでご了承ください。



垂れ幕用のバトン(幅7m)もあります

問い合わせ先

茨城県立歴史館管理部管理課

〒310-0034 水戸市緑町2-1-15

TEL 029-225-4425 FAX 029-228-4277