

歴史館出前講座(学習支援事業・外部講師派遣事業)申込書

I 申込団体および代表者について			
団体の名称			
団体などの代表者			
担当者氏名			
連絡先住所及び 電話番号	TEL	FAX	
参加予定人数			
II 希望するテーマについて			
※出前講座テーマ一覧から選んで記入して下さい。一覧にない場合は番号の欄にその他と記入して下さい			
テーマ 番号		タイトル テーマ名	
III 講座の日程および開催場所について			
希望日時	第1希望 月 日 () 時 分～ 時 分 第2希望 月 日 () 時 分～ 時 分		
開催場所の名称 および所在地 <small>※連絡先住所と異なる場合のみ記入して下さい</small>			
開催場所の連絡先 <small>※連絡先と異なる場合のみ記入して下さい</small>	TEL	FAX	
IV 歴史館出前講座を知った理由			
理由 <small>※ 番号を○で囲んでください</small>	1 案内 (行事案内と同封したもの) 2 ホームページ 3 口コミ 4 その他 ()		

