

資料特別利用許可申請書

年 月 日

茨城県立歴史館
管理者 館長 山口 やちゑ 殿

申請者 住 所 〒

団 体 名

代表者名

印

担当者名

電 話

E-mail

下記のとおり資料の特別利用をしたいので申請します。
なお、資料特別利用にあたりましては、茨城県立歴史館資料取扱要項その他管理者が指示する事項を遵守します。

記

利用区分	調査 模写 撮影 () 写真原版利用 () 画像データ利用 翻刻 出版 放映 その他 ()		
利用目的			
利用場所			
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで		
整理番号	資 料 名	数 量	備 考
その他の参考事項			

(注 意)

- 1 申請書に記載した目的以外に使用しないこと。
- 2 特別利用により著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がそのすべての責任を負うこと。
- 3 出版放映等に使用することを目的としてこの申請を行う場合には、出版放映元・出版放映年月日等を別紙に記載のうえ、申請書に添付すること。
- 4 出版放映物の中に、当館所蔵の旨を明記すること。
- 5 出版放映物を当館に寄贈すること。
- 6 寄託資料については、寄託者の承諾を得て出版放映等に使用すること。